

OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR·(H/F/X)

Le BRAL se bat pour une Bruxelles solidaire, saine et respectueuse de l'environnement.

De la mobilité à l'urbanisme, nous plaçons les Bruxellois au cœur de notre action. Comment ? Nous les soutenons grâce à nos connaissances et les aidons à prendre eux-mêmes des initiatives. Ensemble, nous défendons nos intérêts auprès des pouvoirs publics. Autour de la table quand c'est possible, sur des barricades quand il le faut. Nous sommes critiques mais constructifs, un brin rebelles mais toujours nuancés.

Le BRAL recrute un coordinateur qui fera en sorte que l'équipe, les membres et les administrateurs continuent de collaborer dans le cadre d'une lutte ambitieuse et exemplaire en faveur d'un Bruxelles durable. Le pilotage du BRAL se fait à tous les niveaux qui le composent ; en votre qualité de coordinateur, vous veillez à ce que tous ces maillons s'enchaînent sans heurt et se poussent mutuellement à avancer.

Pour en savoir plus sur le BRAL et ses priorités, rendez-vous sur www.bral.brussels.

Description de la fonction

En tant que coordinateur, vous êtes responsable du fonctionnement quotidien. Le coordinateur de BRAL doit veiller à ce que l'association dispose de tous les **moyens** (humains, financiers et matériels) pour réaliser sa mission et concrétiser sa vision. Vous concevez les **méthodologies** nécessaires à cet effet et surveillez la **stratégie politique** pour atteindre cet objectif. Pour ce faire, vous pouvez compter sur la **collaboration** et l'appui d'une équipe de collaborateurs et d'administrateurs.

Direction de fond et direction stratégique

- Vous veillez à ce que les positions de fond de l'organisation soient connues et soutenues par l'équipe, la direction et les membres.
- Vous contrôlez la ligne thématique, les priorités et la stratégie politique de l'organisation.
- Vous donnez du feed-back stratégique aux collaborateurs et aux partenaires.
- Vous portez un regard transversal sur les différents projets et dossiers et vous êtes prêt à apporter un peu d'aide en cas de besoin.
- Vous assurez l'élaboration et la mise en œuvre du plan pluriannuel ainsi qu'un monitoring et un recadrage réguliers des objectifs en concertation avec les collaborateurs, les membres et les administrateurs.
- Vous avez la possibilité de suivre personnellement quelques dossiers de près.

Direction opérationnelle et représentation

- Vous veillez à ce que l'organisation dispose des moyens (financiers et humains) nécessaires pour mettre en œuvre les priorités du plan pluriannuel. Pour ce faire, vous assurez personnellement l'analyse des appels à projets, la coordination des demandes de subsides auprès des différents niveaux de pouvoir, la rédaction de demandes de projet, ou aidez l'équipe dans ces missions. Vous négociez le financement des activités (structurelles et par projet) avec les divers acteurs politiques.
- Vous êtes responsable de la gestion du personnel ainsi que de la gestion financière et administrative de l'organisation.
- Vous représentez proactivement l'organisation auprès des pouvoirs publics et des partenaires stratégiques. Vous prenez aussi des initiatives en la matière.

Fonctionnement interne

- Vous assurez le lien, la bonne entente et la collaboration entre l'équipe, le conseil d'administration et l'assemblée générale.
- Vous organisez, en concertation avec le président, les administrateurs et les collaborateurs concernés, les réunions du conseil d'administration, l'assemblée générale et les réunions avec des membres.
- Vous pratiquez une culture de feed-back ouvert et constructif au sein de BRAL. Vous combinez plusieurs méthodes et moments de feed-back avec l'équipe.
- Vous prêtez attention à l'expertise et aux talents des collaborateurs, des administrateurs et des partenaires, vous savez leur parler et les mettre à contribution.
- Vous vous occupez activement de l'équipe pour faire évoluer les connaissances et le savoir-faire de ses membres dans les domaines pertinents pour le BRAL.

Qualités exigées

- Vous connaissez le BRAL, vous adhérez à sa vision pour Bruxelles et vous êtes familiarisé avec les thèmes qu'il défend.
- Vous connaissez le contexte bruxellois et pouvez prouver un engagement en faveur de Bruxelles et d'actions citoyennes.
- Vous avez une forte orientation stratégique et politique, vous distinguez facilement l'essentiel de l'accessoire.
- Vous êtes un bon coach et savez motiver d'autres personnes.
- Vous avez l'esprit d'équipe et savez faire preuve d'autorité. Vous dirigez les discussions, vous recherchez le consensus mais savez aussi trancher quand il le faut.
- Vous avez de l'expérience dans le secteur non marchand et ses relations avec les pouvoirs publics.
- Vous pouvez représenter BRAL en adaptant votre style à votre public. Vous avez un talent pour le réseautage.
- Le travail en soirée et le week-end (de temps en temps) ne vous effraie pas.
- Vous êtes bilingue français néerlandais. Une bonne maîtrise de l'anglais est un atout.
- Vous résidez dans la Région bruxelloise.

Les éléments suivants sont pris en compte dans la colonne des atouts :

- Vous avez des connaissances, démontrables par des études ou une expérience professionnelle, en lien avec les thèmes défendus par le BRAL.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion du personnel.
- Vous avez de l'expérience dans les demandes de subsides et leur suivi stratégique.
- Vous avez de l'expérience dans la négociation.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion d'une ASBL.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion financière d'une organisation.
- Vous avez des facilités pour écrire.
- Vous possédez un réseau au sein de la société civile bruxelloise, parmi les Bruxellois actifs, dans le monde politique et/ou les médias.

Notre offre

- Un travail motivant et varié qui vous permet de contribuer de manière concrète et visible à un développement urbain social et écologique en Région bruxelloise.
- Un travail qui vous donne la latitude de prendre des initiatives, d'exprimer votre créativité, de vous former et de vous épanouir.
- Une bonne équipe dans un bureau au cœur de Bruxelles.
- Du respect pour un bon équilibre entre travail et vie privée.
- Un contrat à temps plein à durée indéterminée.
- Un salaire conforme aux barèmes du secteur socioculturel (B1a – CP 329.1), toute ancienneté pertinente sera prise en compte.
- Le remboursement des trajets travail-domicile en transport en commun ou une indemnité vélo.
- Des horaires de travail flexibles.
- Un abonnement de téléphone.

Serez-vous le prochain coordinateur du BRAL ?

La motivation étant le moteur le plus important pour le BRAL, a fortiori pour son coordinateur, nous serons heureux de lire votre CV et votre lettre de motivation. Vous pouvez l'envoyer à Tom Lootens, président du conseil d'administration, t.lootens@skynet.be.

Des questions ? N'hésitez pas à appeler Tom (0476 83 77 14) ou Raf (0487 31 94 20) entre 18 h et 20 h.