

BRAL zoekt een nieuwe coördinator (v/m/x)

BRAL strijdt voor een gezond, milieuvriendelijk en solidair Brussel.

Van mobiliteit tot stedenbouw stellen we de Brusselaars centraal. Hoe doen we dat? We (onder)steunen hen met onze kennis en helpen hen om zelf initiatief te nemen. Samen verdedigen we onze belangen bij de overheid. Aan tafel als het kan, op de barricaden als het moet. We zijn kritisch maar constructief, dwars maar genuanceerd. Zie ook www.bral.brussels.

BRAL werft een coördinator aan die staf, leden en bestuurders verder laat samenwerken in een ambitieuze en inspirerende strijd voor een duurzaam Brussel. Als coördinator zorg je ervoor dat die verschillende radertjes goed in elkaar haken en elkaar in gang houden.

Functieomschrijving

Als coördinator ben je de eindverantwoordelijke voor de dagelijkse werking. De coördinator van BRAL zorgt ervoor dat BRAL alle **middelen** (menselijk, financieel en materieel) heeft om haar missie en visie te realiseren. Je bewaakt **de politieke strategie** om dit te bereiken. Je kan hiervoor rekenen op een ploeg stafmedewerkers en bestuurders.

Inhoudelijke en strategische sturing

- Je bewaakt de inhoudelijke lijn, prioriteiten en de politieke strategie van de organisatie;
- Je bewaakt de verschillende projecten en dossiers en staat klaar voor extra ondersteuning indien nodig;
- Je zorgt voor de uitvoering van het meerjarenplan met regelmatige monitoring en bijsturing van de doelen, in overleg met collega's, leden en bestuurders.

Zakelijke leiding en vertegenwoordiging

- Je zorgt ervoor dat de organisatie de juiste middelen (financieel en personeel) heeft om de prioriteiten uit te voeren. Je analyseert hiervoor ook zelf projectoproepen, coördineert het aanvragen van subsidies bij verschillende beleidsniveaus, stelt zelf projectaanvragen op of ondersteunt het team hierbij. Je onderhandelt eveneens met de diverse beleidsactoren de financiering van de activiteiten (structureel en project).
- Je vertegenwoordigt proactief, samen met staf en bestuurders, de organisatie bij het beleid en strategische partners. Je neemt hiertoe ook zelfinitiatief.

Interne werking

- Je coördineert de samenwerking tussen de staf, raad van bestuur en algemene vergadering.
- Je organiseert, in overleg met voorzitter, bestuurders en medewerkers, de vergaderingen van de raad van bestuur, de algemene vergadering en andere ledenbijeenkomsten.
- Je zorgt voor een open en constructieve feedbackcultuur in BRAL, met aandacht voor expertise en talenten van medewerkers, bestuurders, leden en partners. Je weet iedereen aan te spreken en in te zetten.

BRAL VZW

STADSBEWEGING VOOR BRUSSEL
MOUVEMENT URBAIN POUR BRUXELLES
AN URBAN MOVEMENT FOR BRUSSELS

Zaterdagplein 13 Place du Samedi
Brussel 1000 Bruxelles
+32 2 217 56 33

www.bral.brussels
info@bral.brussels
Triodos BE74 5230 8083 3007

Vereiste kwaliteiten

- Je kent de Brusselse context;
- Je hebt strategisch en politiek inzicht. Je kan goed hoofd- van bijzaken onderscheiden;
- Je bent een goede coach, weet te enthousiasmeren en streeft naar consensus maar kan knopen doorhakken als het moet;
- Avond- en (sporadisch) weekendwerk schrikt je niet af;
- Je bent tweetalig Nederlands/ Frans; kennis van het Engels is mooi meegenomen;

De volgende elementen worden in aanmerking genomen als pluspunten:

- Aantoonbare kennis van de BRAL-thema's door werkervaring of studies (stedenbouw, stadsgeografie...);
- Ervaring inzake personeelsbeleid;
- Ervaring inzake subsidieaanvragen en de strategische opvolging ervan;
- Ervaring met onderhandelingen;
- Ervaring met het beheer van een vzw;
- Ervaring met het financieel beheer van een organisatie;
- Een vlotte pen;
- Een netwerk in het Brussels middenveld, actieve Brusselaars, politiek en/of media
- Je woont bij voorkeur in het Brussels Gewest.

Wij bieden

- Een uitdagende en gevarieerde job waarbij je concreet en zichtbaar bijdraagt aan een humane stadsontwikkeling van het Brussels Gewest;
- Een supertof en hecht team in een lichtrijk kantoor in hartje Brussel;
- Ruimte voor initiatief en creativiteit, ruimte voor bijscholing, zelfontplooiing;
- Respect voor een goede balans werk/privé;
- Een contract van onbepaalde duur, voltijds;
- Verloning volgens barema's socioculturele sector (B1a - PC 329.1); relevante anciënniteit wordt in rekening gebracht;
- Terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding;
- Flexibele werkuren;
- Telefoonabonnement.

Ben jij de nieuwe coördinator van BRAL?

Omdat motivatie de allerbelangrijkste drijfveer is bij BRAL en zeker als coördinator, lezen we graag jouw cv en motivatiebrief. Je mag deze sturen naar Tom Lootens, voorzitter, op tom@bral.brussels, **ten laatste op 7 juni 2019**. We nodigen de geselecteerde kandidaten uit voor een schriftelijke proef (17-21 juni) en een gesprek (24-28 juni).

Heb je nog vragen? Je kan tussen 18u en 20u bellen naar Tom (0476 83 77 14) of Raf (0487 31 94 20).

BRAL VZW

STADSBEWEGING VOOR BRUSSEL
MOUVEMENT URBAIN POUR BRUXELLES
AN URBAN MOVEMENT FOR BRUSSELS

Zaterdagplein 13 Place du Samedi
Brussel 1000 Bruxelles
+32 2 217 56 33

www.bral.brussels
info@bral.brussels
Triodos BE74 5230 8083 3007