

OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR (F/H/X)

Le BRAL se bat pour une Bruxelles solidaire, saine et respectueuse de l'environnement. De la mobilité à l'urbanisme, nous plaçons les Bruxellois au cœur de notre action. Comment ? Nous les soutenons grâce à nos connaissances et les aidons à prendre eux-mêmes des initiatives. Ensemble, nous défendons nos intérêts auprès des pouvoirs publics. Autour de la table quand c'est possible, sur des barricades quand il le faut. Nous sommes critiques mais constructifs, un brin rebelles mais toujours nuancés. (Voir www.bral.brussels.)

Le BRAL recrute un coordinateur qui fera en sorte que l'équipe, les membres et les administrateurs continuent de collaborer dans le cadre d'une lutte ambitieuse et exemplaire en faveur d'une Bruxelles durable. En votre qualité de coordinateur, vous veillez à ce que tous ces maillons s'enchaînent sans heurt et se poussent mutuellement à avancer.

Description de la fonction

En tant que coordinateur, vous êtes responsable du fonctionnement quotidien. Le coordinateur du BRAL veille à ce que l'association dispose de tous les **moyens** (humains, financiers et matériels) pour réaliser sa mission et concrétiser sa vision. Vous surveillez la **stratégie politique** pour atteindre cet objectif. Pour ce faire, vous pouvez compter sur une équipe de collaborateurs et d'administrateurs.

Direction de fond et direction stratégique

- Vous contrôlez la ligne thématique, les priorités et la stratégie politique de l'organisation.
- Vous surveillez les différents projets. Vous êtes prêt-e à apporter de l'aide en cas de besoin.
- Vous assurez la mise en œuvre du plan pluriannuel ainsi qu'un monitoring et un recadrage réguliers des objectifs en concertation avec les collaborateurs, les membres et les administrateurs.

Direction opérationnelle et représentation

- Vous veillez à ce que l'organisation dispose des moyens (financiers et humains) nécessaires pour mettre en œuvre les priorités. Pour ce faire, vous assurez personnellement l'analyse des appels à projets, la coordination des demandes de subsides auprès des différents niveaux de pouvoir, la rédaction de demandes de projet, ou aidez l'équipe dans ces missions. Vous négociez le financement des activités (structurelles et par projet) avec les divers acteurs politiques.
- Vous représentez pro-activement l'organisation auprès des pouvoirs publics et des partenaires stratégiques. Vous prenez aussi des initiatives en la matière.

Fonctionnement interne

- Vous coordonnez la collaboration entre équipe, CA et AG.
- Vous organisez, en concertation avec le président, les administrateurs et les collaborateurs, les réunions du CA et de l'AG et d'autres réunions avec les membres.

BRAL VZW

STADSBEWEGING VOOR BRUSSEL
MOUVEMENT URBAIN POUR BRUXELLES
AN URBAN MOVEMENT FOR BRUSSELS

Zaterdagplein 13 Place du Samedi
Brussel 1000 Bruxelles
+32 2 217 56 33

www.bral.brussels
info@bral.brussels
Triodos BE74 5230 8083 3007

- Vous pratiquez une culture de feed-back ouvert et constructif au sein de BRAL. Vous prêtez attention à l'expertise et aux talents des collaborateurs, des administrateurs et des partenaires, vous savez leur parler et les mettre à contribution.

Qualités exigées

- Vous connaissez le contexte bruxellois ;
- Vous avez une forte orientation stratégique et politique. Vous distinguez facilement l'essentiel de l'accessoire ;
- Vous êtes un bon coach et savez motiver d'autres personnes. Vous recherchez le consensus mais savez aussi trancher quand il le faut ;
- Le travail en soirée et le week-end (de temps en temps) ne vous effraie pas.
- Vous êtes bilingue français / néerlandais. Une bonne maîtrise de l'anglais est un atout.

Les éléments suivants sont pris en compte dans la colonne des atouts :

- Vous avez des connaissances, démontrables par des études (urbanisme, géographie urbaine, ...) ou une expérience professionnelle, en lien avec les thèmes du BRAL ;
- Vous avez de l'expérience dans la gestion du personnel ;
- Vous avez de l'expérience dans les demandes de subsides et leur suivi stratégique ;
- Vous avez de l'expérience dans la négociation ;
- Vous avez de l'expérience dans la gestion d'une ASBL ;
- Vous avez de l'expérience dans la gestion financière d'une organisation ;
- Vous avez des facilités pour écrire ;
- Vous possédez un réseau au sein de la société civile bruxelloise, parmi les Bruxellois actifs, dans le monde politique et/ou les médias ;
- Vous résidez de préférence dans la Région bruxelloise.

Notre offre

- Un travail motivant et varié qui vous permet de contribuer de manière concrète et visible à un développement urbain humain en Région bruxelloise ;
- Un travail qui vous donne la latitude de prendre des initiatives, d'exprimer votre créativité, de vous former et de vous épanouir ;
- Une bonne équipe, dans un bureau au cœur de Bruxelles ;
- Du respect pour un bon équilibre entre travail et vie privée ;
- Un contrat à temps plein, à durée indéterminée ;
- Un salaire conforme aux barèmes du secteur socioculturel (B1a – CP 329.1), toute ancienneté pertinente sera prise en compte ;
- Le remboursement des trajets travail-domicile en transport en commun ou une indemnité vélo ;
- Des horaires de travail flexibles ;
- Un abonnement de téléphone.

BRAL VZW

STADSBEWEGING VOOR BRUSSEL
MOUVEMENT URBAIN POUR BRUXELLES
AN URBAN MOVEMENT FOR BRUSSELS

Zaterdagplein 13 Place du Samedi
Brussel 1000 Bruxelles
+32 2 217 56 33

www.bral.brussels
info@bral.brussels
Triodos BE74 5230 8083 3007

Serez-vous le prochain coordinateur du BRAL ?

La motivation étant le moteur le plus important pour le BRAL, a fortiori pour son coordinateur, nous serons heureux de lire votre CV et votre lettre de motivation. Vous pouvez l'envoyer **au plus tard le 7 juin 2019** à Tom Lootens, président, tom@bral.brussels. Nous inviterons les candidats sélectionnés pour une preuve écrite (17-21 juin) et orale (24-28 juin).

Avez-vous encore des questions ? N'hésitez pas à appeler Tom (0476 83 77 14) ou Raf (0487 31 94 20) entre 18 h et 20 h.